

Принято
На Педагогическом совете
28.08.2020 года



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 215
/Шульга А.А.
28.08.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 215

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО; Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОС», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № внесении изменений в ФГОС ООО», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО», Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности», Уставом МАОУ СОШ № 215 и регламентирует структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ групп (курсов) внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенным курсам. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.4. Задачи Рабочей программы:

-сформировать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта в рамках конкретного курса (работы группы) внеурочной деятельности;

-конкретно определить содержание, объем, порядок деятельности группы с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений и контингента учащихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования по курсу на уровнях обучения;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер. В подобных же формах (защита проекта, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетный концерт) рекомендуется осуществлять учёт результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на срок от одного года и должна быть рассчитана на обучающихся одного уровня образования НОО, ООО, СОО. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- результаты (личностные и метапредметные) освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Программа в срок до 25 августа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия содержания программы целям и задачам образовательной программы школы, основной образовательной программы. На титульном листе делается пометка «Согласовано», указываются дата, ФИО заместителя директора, ставится его подпись.

4.2. Программа в срок до 1 сентября утверждается приказом директора школы. На титульном листе делается запись «УТВЕРЖДАЮ», указываются дата, ФИО директора, ставится его подпись.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе.

4.5. Педагог не допускается к проведению занятий при отсутствии рабочей программы, прошедшей все этапы процедуры утверждения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принято на Педагогическом совете и утверждается решением директора Образовательной организации, вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.

5.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.
